

**Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
(2021 – 2025 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2021-2025 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Директор
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор, заместитель директора по хозяйственной части, заведующий отделом
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 - 2025 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Помощник директора
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021-2025	Заместитель директора по основной деятельности, заведующие структурными подразделениями
5	Проведение анализа эффективности использования средств муниципального бюджета МО ГО «Сыктывкар» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	заместитель директора по финансовой деятельности
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Заместитель директора по основной деятельности
7	Обеспечение своевременного размещения информации о	2021-2025	Заместитель директора по

	деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет		основной деятельности
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021-2025	Помощник директора
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2021-2025	Заведующий отделом новых информационных технологий
10	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор