

Приложение № 1  
к Приказу управления культуры администрации МО  
ГО "Сыктывкар" от 26.12.2022 № 292 -од

**УТВЕРЖДАЮ**

**Управление культуры  
администрации МО ГО "Сыктывкар"**

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
федерального бюджета, федерального  
государственного учреждения)

**Начальник** \_\_\_\_\_ **В.И. Юрковский**  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 26 " декабря 20 22 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

**13**

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система"**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
**Деятельность библиотек и архивов**

Вид муниципального учреждения **библиотека**

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>Раздел   I  1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотекиУникальный номер 9101000.9  
по базовому 9.0.ББ83А  
(отраслевому) перечню А000002. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	8	9	10		11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом			В стационарных условиях			процент	744	100	100	100

допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	10	11	12		13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000				В стационарных условиях		количество посещений	человек	792	239 000	239 000	239 000			

Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от № 78-ФЗ от 29.12.1994 "О библиотечном деле"; Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Приказ Управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" № 278-од от 20.12.2022 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, находящимися в ведении управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар";

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публикации в средствах массовой информации	Реклама книг, журналов, услуг библиотек ЦБС, информация о конкурсах, мероприятиях.	По мере необходимости
Рекламная информация	Распространение листовок, флаеров, закладок, буклетов на мероприятиях в библиотеках и за ее пределами (с информацией об условиях конкурсов и предстоящих мероприятиях, с рекламой фондов библиотек ЦБС, размещение афиш, информационных листов, плакатов, объявлений в школах, детских садах, средних специальных образовательных учреждениях, учреждениях культуры, оформление стендов в библиотеках и др	По мере необходимости
Информационные стенды, расположенные в учреждении	Постоянное обновление информации о событиях и новостях, о книгах, журналах, дисках, прошедших и предстоящих мероприятиях библиотек.	По мере необходимости
Информирование при личном обращении, телефонная консультация	Все необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>Раздел   I  

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер **910111.P.1**  
по базовому **1.1.050400**  
(отраслевому) перечню **01002**

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070041253000 00006267101						Открытость и доступность информации об организации культуры	бал	9642	96	96	96

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070041253000 00006267101						количество документов	Единица	642	Предоставление информации на всевозможных носителях	335 000	335 000	335 000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>

Раздел II

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Уникальный номер 900212.P.11.  
по базовому 1.058100010  
(отраслевому) перечню 03

2. Категории потребителей работы Физические лица;

Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 23 год	20 24 год	20 25 год	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0702610100000000001102	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Выполнение плана организации и проведения культурно-массовых и иных общественно-значимых мероприятий, утверждаемого в установленном порядке	Процент	744		100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 23 год	20 24 год	20 25 год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702610100000000001102	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Количество проведенных мероприятий	штук	796		3	3	3

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

По соглашению заказчика и исполнителя

Ликвидация заказчика и (или) исполнителя

нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания

Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, либо по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохр. органов)	Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"
Последующий контроль в форме камеральной проверки	ежеквартально	Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, с нарастающим итогом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) предварительный годовой (до 20 ноября), годовой (до 15 января очередного финансового года)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания за март, июнь, сентябрь, декабрь и предварительный годовой отчет

в электронном виде, подтверждение на бумажном носителе для отчетов

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.