



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ МБУК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. Общие положения.

1.1. Библиотека – филиал является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «ЦБС»), входит в ее состав и подчиняется Центральной городской библиотеке.

1.2. Юридическим лицом является МБУК «ЦБС», библиотеки-филиалы юридическими лицами не являются.

1.3. В своей работе библиотека – филиал руководствуется действующим законодательством, в том числе основами законодательства РФ о культуре и библиотечном деле, нормативно-методическими документами вышестоящих органов, решениями и приказами местных органов власти, Уставом МБУК «ЦБС», настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководства, перспективными и годовыми планами работы МБУК «ЦБС», «Правилами пользования библиотеками» МБУК «Централизованная библиотечная система».

1.4. Библиотека – филиал организует обслуживание читателей в соответствии с потребностями населения и интересами пользователей.

2. Основные цели библиотеки-филиала.

2.1. Обеспечение и систематическая работа по привлечению к чтению жителей микрорайона, максимальное удовлетворение запросов населения в чтении.

2.2. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей на основе согласованной деятельности с отделами Центральной городской библиотеки и другими структурными подразделениями МБУК «ЦБС».

2.3. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

2.4. Приобщение населения к культурным ценностям общества, создание условий для организации разумного досуга жителей.

3. Содержание работы

3.1. Организация обслуживания граждан по месту жительства. Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг, максимальный охват населения книгой и информацией.

3.2. Формирование читательского контингента библиотеки-филиала. Привлечение к чтению всех возможных групп читателей: детей, учащихся, студентов, рабочих и служащих, пенсионеров, инвалидов и т.д. Систематическое и разностороннее изучение состава читателей, их запросов и интересов.

3.3. Работа с читателями:

а) содействие повышению общего культурного уровня населения, удовлетворение их духовных потребностей и реализации интеллектуально – творческого потенциала. Обеспечение комплексного подхода в осуществлении этих целей и задач: как индивидуальных форм и методов работы с литературой, так и массовых мероприятий.

б) организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе, в читальном зале, пунктах выдачи и других подразделениях библиотеки - филиала.

в) оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы на дом и в читальном зале.

г) осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимоиспользования ресурсов библиотек;

д) организация наглядной пропаганды литературы посредством всех возможных форм и методов наглядного оформления в библиотеке.

е) создание актива читателей и привлечения его к участию в мероприятиях, организуемых библиотекой-филиалом.

ж) объективный учет работы по обслуживанию читателей: посещение, книговыдача, число читателей. Обязательная передача этой информации в Центральную городскую библиотеку ежемесячно.

з) предоставление читателям дополнительных платных услуг (согласно Прейскуранта на платные услуги).

3.4. Работа с фондом библиотеки-филиала.

а) участие в комплектовании фонда библиотеки - филиала, разработка и осуществление соответствующей модели книжного фонда, отвечающего запросам и интересам читателей данного микрорайона.

б) систематическое изучение состава и использование фонда библиотеки-филиала: выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы; очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг.

в) систематический анализ неудовлетворенного спроса читателей библиотеки-филиала с целью выявления недостатков в комплектовании и для докомплектования.

г) организация хранения фонда библиотеки-филиала, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.

3.5. Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки-филиала совместно с отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек; организация справочно-библиографического фонда. Консультативная и методическая помощь читателям в использовании справочно - поискового аппарата.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта других библиотек и рекомендаций Центральной городской библиотеки в практику работы библиотеки-филиала.

4. Организация работы и управление.

4.1. Структура и штат библиотеки-филиала утверждаются директором МБУК «ЦБС», библиотека-филиал может иметь развернутую структуру, включающую абонемент, читальный зал, передвижные формы обслуживания или только одну из форм обслуживания - абонемент. В библиотеках - филиалах может осуществляться как обслуживание только взрослого населения, так и детского, так и смешанный читательский контингент (все группы населения).

4.2. Руководство библиотеками-филиалами осуществляют заведующие, которые являются материально-ответственными лицами. Заведующие библиотекой-филиалом назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС».

4.3. Общий контроль за деятельностью библиотеки-филиала осуществляет директор МБУК «ЦБС».

4.4. Руководители подразделений, отделов, секторов и другие сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МБУК «ЦБС» по согласованию с заведующим библиотекой-филиалом. Их обязанности определяются в каждом конкретном случае должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

4.5. Распорядок работы библиотеки-филиала определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК «ЦБС» по согласованию с Управлением культуры администрации МО ГО «Сыктывкар».

4.6. Объединяющим и координирующим центром для библиотек-филиалов является Центральная городская библиотека.

4.7. Имущество библиотек-филиалов является муниципальной собственностью и закрепляется на правах оперативного управления за МБУК «ЦБС».

4.8. Библиотека - филиал ведет статистическую и информационную отчетность о работе библиотеки по установленной форме, предоставляет вышестоящей организации (ЦГБ) в полном объеме отчет в установленные сроки.

4.9. Библиотека-филиал принимает самое активное и непосредственное участие в повышении уровня профессиональной подготовки сотрудников филиала, внедряет научные методы организации труда.

4.10. За соблюдение правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и охраны труда в библиотеке - филиале отвечает заведующий библиотекой - филиалом.

5. Реорганизация и ликвидация.

5.1. Реорганизация и ликвидация библиотек-филиалов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.